

Bestemmelser for Q8 kundekort - Erhvervskort (Q8 Kundekort, Q8 Firmakort, Q8 Firmakort Plus, Q8 Diesekort, F24 Kundekort)

Gælder for Q8 Erhvervskundekort udstedt af Kuwait Petroleum (Danmark) A/S (KPD), Banevænget 13, 3460 Birkerød, www.Q8.dk

1. HVAD KAN MIN VIRKSOMHED BETALE MED Q8 ERHVERVSKUNDEKORTET?

Q8s erhvervskundekort kan anvendes ved betaling af varer og tjenesteydelser på Q8 servicestationer, Q8 Automatanlæg, F24 Automatanlæg i Danmark og de til enhver tid tilknyttede forretninger.

På nuværende tidspunkt kan kundekortet også anvendes på Q8 stationer i Sverige samt på bemandede Teboil stationer i Finland. Kortet kan i disse tilfælde anvendes til køb af brændstof og smøreolie og til køb af alle varer i butik op til kr. 2.000,00 pr. køb, hvoraf kioskvareer dog kun kan udgøre kr. 800,00.

Derudover kan kundekortet anvendes til serviceydelser, trailerleje, billeje og reparationer for op til kr. 5.000,00 pr. køb samt til betaling af P-afgift i Kastrup og Billund lufthavn, parkeringshuse i Odense og broafgift på Storebælt- og Øresundsbroen for op til kr. 2.600,00.

Q8 Firmakort Plus kan endvidere anvendes ved køb af brændstof og smøreolie, kør-videre-produkter*, flaskegas, Kraks kort, smøring og olieskift samt vask. Mindre reparationer og nødvendige reservedele op til kr. 2.000,00 pr. køb.

Q8 Transportkort og Q8 Diesekort kan endvidere anvendes ved køb af diesel- og smøreolie, vask og kør-videre-produkter*.

* Kør-videre-produkter = køler-, karburator- og sprinklervæske, petroleum, låseolie, isfjerner, el-pærer, viskerblade, sikringer, ventilatorremme og autobatterier.

2. HVORDAN VIRKER Q8s ERHVERVSKUNDEKORT?

Kundekortet kan kun anvendes til og med den udløbsmåned, der står anført på kundekortet.

I udløbsmåned vil virksomheden få tilsendt et nyt kundekort påtrykt en ny gyldighedsperiode, såfremt kundekortet har været anvendt indenfor de sidste tre måneder. Ved hvert køb udfærdiger stationspersonalet en salgsnota, som kontrolleres og underskrives af dig, eller hvis købet foretages på en station med elektronisk indlæsningsmateriel, kvitterer kortindehaveren ved indtastning af pinkode.

Der kan udstedes flere købekort til samme konto med eget kortnummer, egen pinkode og individuelt præget tekst. Kundekortet er personligt og kan som udgangspunkt alene anvendes af dig. Du skal derfor være opmærksom på, at såfremt kundekortet udlånes til en anden, f.eks. en ansat i din virksomhed, vil du kunne gøres ansvarlig for det foretagne brug.

3. HVILKE BETALINGSMÅDER ER DER?

A. Rentefri betaling gennem BetalingsService (BS)

Vælges denne betalingsform, modtager du en gang om måneden en betalingsoversigt med specifikation af de enkelte køb. Betaling trækkes den første hverdag i den efterfølgende måned fra bank-, sparekasse- eller girokonto. Hvis kontoen tilmeldes BS, og der senere foretages afmelding, træder bestemmelserne nedenfor vedrørende alternativ betalingsform via giro eller check i kraft uden yderligere advisering.

Betaling via BS foregår efter "Generelle regler for debitorer i betalingservice". Kopi af disse regler kan fås hos ethvert pengeinstitut eller ses på www.pbs.dk.

B. Alternativ betalingsform via giro eller check.

Ved denne betalingsform modtager du en gang om måneden en faktura. På fakturaen er anført sidste rettidige betalingsdag. Ved betaling direkte til KPD er tillagt en rente på 1,0% af det fakturerede beløb, nominel rente 12,7% p.a. De foretagne køb faktureres en gang om måneden.

4. HVORDAN VURDERER KPD MIN VIRKSOMHEDS KREDITVÆRDIGHED?

KPD foretager vurdering af virksomhedens kreditværdighed ved indhentning af bankoplysning eller kreditoplysning fra et af DataTilsynet anerkendt bureau samt evt. indhentning af regnskaber fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Ved ansøgning om kundekort giver virksomheden således samtidig tilladelse til indhentning og behandling af nævnte oplysninger.

KPD forbeholder sig ret til at afslå udstedelse af kundekort eller inddrage allerede udstedte kundekort ved angivelse af grunden hertil.

5. HVOR FÅR MAN OVERBLIK OVER VIRKSOMHEDENS RABATTER?

Alle rabatter på benzin og diesel beregnes ud fra KPDs gældende vejledende udsalgspriser (listepriis), der kan ses på www.Q8.dk. på bonen eller ved henvendelse til Kundecenteret på 7012 8888. Aftalte rabatter ydet af køb på Q8 Servicestationer i Danmark kan ændres med en måneds varsel.

Der ydes ikke rabat på køb i udlandet.

6. HVORDAN FÅR MAN OVERBLIK OVER VIRKSOMHEDENS FORBRUG?

Kontoen opgøres normalt omkring d. 22. i hver måned uanset hvilken betalingsform, der er valgt. Hvis du er tilmeldt BS, modtager du en betalingsoversigt, som angiver, hvilken dag beløb trækkes. Betaling anses for modtaget samme dag, som den modtages, med mindre dette sker sidst på dagen. I så fald anses betalingen for modtaget den følgende arbejdsdag klokken 9.00.

Faktura fremsendes en gang om måneden. Kontrollér ved modtagelsen af din faktura, at de bogførte beløb svarer til dine notaer. Virksomheden har pligt til at meddele eventuelle indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede transaktioner senest 3 dage efter modtagelse af faktura. Sidste rettidige indbetalingsdag fremgår af fakturaen.

7. HVORDAN SKAL Q8 ERHVERVSKUNDEKORT OPBEVARES?

Kundekortet er forsynet med en personlig kode (PIN-kode) som skal hemmeligholdes for uvedkommende. Koden må ikke opbevares sammen med kundekortet eller noteres på kundekortet. Kundekortet skal opbevares på betryggende måde, så det ikke kan misbruges af andre. Opbevar det f.eks. i tegnebogen eller tasken - aldrig i bilen - og undersøg jævnligt, om kundekortet fortsat er i din besiddelse. Køb på kundekortet kan kun ske mod forevisning af kundekortet samt underskrift på nota eller indtastning af pinkoden. Hvis kundekortet bortkommer, skal Q8 Kundecenter omgående underrettes herom på telefon 7012 8888, således at kundekortet kan blive spærret.

8. MISBRUG AF Q8 ERHVERVSKUNDEKORT

Du hæfter som kortindehaver for enhver brug af kundekortet. Det gælder dog ikke i tilfælde af fejlregistrering eller for den brug af kundekortet, der måtte finde sted, efter KPD har modtaget meddelelse om spærring af kundekortet jf. ovenfor under punkt 7.

9. SPÆRRING

For at imødegå og begrænse misbrug er der indkodet automatisk spærring i vores elektroniske systemer. KPDs kortsikkerhedssystem er opbygget således, at det reagerer på et unormalt forbrug, overskridelse af aftalt købsmaksimum eller manglende betaling, hvilket kan medføre automatisk spærring af kundekortet. Spærring af kundekort vil også kunne finde sted, hvis det bliver stjålet, tabt eller på anden vis bortkommer.

10. HVORDAN BLIVER Q8 ERHVERVSKUNDEKORT LUKKET?

Enhver væsentlig misligholdelse, såsom overskridelse af oplyst brændstofforbrug eller medvirken til kortmisbrug, vil medføre dels lukning af kundekortet, dels at ydelse af al yderligere kredit bortfalder og endelig, at alle udestående poster straks forfalder til betaling, uanset hvilket forfaldstidspunkt parterne tidligere måtte have aftalt. Du kan ophæve kundekortaftalen med en måneds varsel, mens KPD kan ophæve kundekortaftalen med to måneders varsel.

I forbindelse med ophævelse skal kundekortet altid tilbageleveres til KPD i overklippet stand. Såfremt du ikke opfylder de forpligtelser, som følger af nærværende vilkår, foreligger der misligholdelse. Ved enhver misligholdelse forbeholder KPD sig ret til uden forudgående varsel at inddrage de udstedte kundekort.

Skriftlige eller telefoniske klager kan rettes til Kuwait Petroleum (Danmark) A/S, Banevænget 13, 3460 Birkerød, tlf. 7012 8888.

11. HVAD BETALER MIN VIRKSOMHED FOR AT SPARE MED Q8 ERHVERVSKUNDEKORT?

Der betales et månedligt faktureringsgebyr på kr. 5,50 inkl. moms for betaling via BS og på kr. 8,00 inkl. moms for betaling direkte til KPD ud fra en tilsendt faktura (girokort el. check). Sker der ændringer i gebyrordningen, får du meddelelse herom med rimeligt varsel. Ved betaling direkte til KPD skal indbetaling finde sted i overensstemmelse med den på fakturaen anførte sidste indbetalingsdag eller efter forudgående aftale. Overholdes betalingsfristen ikke, debiteres en morarente på 1,0% pr. måned, beregnet fra den første i måneden af den forfaldne saldo, hvilket svarer til nominel rente på 12,7% p.a.

12. HVAD SKER DER HVIS DER IKKE BETALES RETTIDIGT?

For udsendelse af første rykkerbrev betales et rykkergebyr på kr. 100 inkl. moms. For efterfølgende rykkerbreve betales et rykkergebyr på kr. 100 inkl. moms. Overgives vores tilgodehavende til retslig inkasso, beregnes et inkasogebyr på kr. 100 inkl. moms. Ved indgåelse af en betalingsaftale beregnes et gebyr på kr. 50 inkl. moms. Såfremt dit bilag bortkommer, kan vi som en ekstra service tilbyde kopi af følgesedler og fakturaer for kr. 25 pr. stk. inkl. moms. Udfærdigelse af kontoudskrift koster et gebyr på kr. 100 pr. stk. inkl. moms.

13. ÆNDRING AF DISSE VILKÅR

Ændringer af vilkår, der er til ugunst for dig, kan ske med en måneds varsel. Besked om ændringer vil blive givet direkte til dig f.eks. pr. brev eller e-mail. Du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt email- eller adresseændring til KPD.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, med mindre du inden datoen for ikrafttræden har meddelt KPD, at virksomheden ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil kundekortaftalen anses som ophørt på tidspunktet for ændringernes ikrafttræden, og kontoen vil herefter blive opgjort.

14. ADRESSE - OG NAVNEÆNDRING

Adresseændring skal straks meddeles KPD. Meddelelsen kan gives til Kundecenteret på telefon 7012 8888, pr. brev til ovennævnte adresse eller på www.Q8.dk. Navneændringer bedes meddelt skriftligt pr. brev eller via www.Q8.dk. Hvis du ikke meddeler adresseændring til KPD, og det er nødvendigt at indhente oplysninger fra CVR-registret, beregnes et gebyr på kr. 50 inkl. moms.

15. TVISTER

Alle tvister vedrørende samtlige Q8 erhvervskundekort afgøres efter dansk ret og skal behandles af Retten i Lyngby.

16. ONLINE SERVICES HOS KPD

På vores hjemmeside har du mulighed for at få adgang til forskellige online services, som er beskrevet nærmere på hjemmesiden www.Q8.dk.

